**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» декабря 2021 г. №114**

**п. Сеща**

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля на территории**

**Сещинского сельского поселения Дубровского**

**муниципального района Брянской области на 2022 год**

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

**Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области Тимофеев В.И.

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района**

**Брянской области на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год (далее по тексту- Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту- Муниципальный земельный контроль) осуществляется Сещинской сельской администрацией (далее по тексту – Администрация).

Муниципальный жилищный контроль – деятельность, направленная на организацию и проведение на территории Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, а так же муниципальными нормативными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения подконтрольными субъектами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

В 2020 году (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля, муниципального контроля и о внесении изменений в п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»), ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" а также за 9 месяцев 2021 года плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в области жилищного хозяйства Администрацией- не проводились.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства подконтрольными субъектами.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень профилактических мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения приведены в приложении к настоящей Программе.

**4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов (показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий к общему количеству проведенных контрольных мероприятий);

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий).

Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада Администрации о муниципальном контроле в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения в 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация осуществляет информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на сайте Сещинского сельского поселения в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Администрации | в течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на сайте Сещинского сельского поселения сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Администрации | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у Администрации сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Подконтрольный субъект вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений подконтрольных субъектов и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на сайте Сещинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации. | Должностные лица Администрации | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в области жилищного хозяйства.  О проведении обязательного профилактического визита подконтрольный субъект уведомляется Администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  Подконтрольный субъект вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование подконтрольного субъекта в порядке, установленном п. 4 настоящего Перечня, а также ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Администрации | В течение года |