**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«28» апреля 2021 г. № 22 п.Сеща**

О порядке составления бюджетной

 отчетности об исполнении бюджета

Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области

В целях приведения нормативных правовых актов Сещинского сельского поселения в соответствие с Уставом муниципального образования, с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н Сещинская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление №16/1 от 10.02.2016 года «О порядке составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Сещинское сельское поселение»».
2. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (приложение).
3. Исполнение настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Сотникову Инну Сергеевну.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сещинской сельской администрации.

Глава Сещинской

сельской администрации К.И.Родченкова

 Приложение

к постановлению

от 28.04.2021 года № 22

**Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении**

бюджета Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

**I Общие положения**

Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н. (с изменениями и дополнениями). Разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Сещинского сельского поселения в финансовое управление Дубровского района.

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

 Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящей Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

**II Состав бюджетной отчетности**

1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф. 0503130](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503130));

- Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503125));

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф. 0503110](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503110));

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета ([ф. 0503184](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503184));

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета ([ф. 0503127](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503127));

- Отчет о бюджетных обязательствах ([ф. 0503128](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503128));

- Отчет о финансовых результатах деятельности ([ф. 0503121](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503121));

- Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503123](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503123));

- Пояснительная записка ([ф. 0503160](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503160));

2. для финансового органа:

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств ([ф. 0503140](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503140));

- Баланс исполнения бюджета ([ф. 0503120](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503120));

- Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503125));

- Отчет о бюджетных обязательствах ([ф. 0503128](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503128));

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф. 0503110](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503110));

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ([ф. 0503124](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503124));

- Отчет об исполнении бюджета ([ф. 0503117](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503117));

- Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503123](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503123));

- Отчет о финансовых результатах деятельности ([ф. 0503121](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503121));

- Пояснительная записка ([ф. 0503160](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503160)).

Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

**III Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган**

С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый отдел, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

– пятое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом.