**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2017 г. № 41 п. Сеща

**О создании комиссии по проведению**

**инвентаризации дворовых и общественных**

**территорий муниципального образования**

**«Сещинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», Постановления Правительства Брянской области от 17 июля 2017г. №323-П, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать и утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Сещинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сещинской сельской

администрации П. А. Шевелев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ишутина М.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арапова К.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кривоножко Т.Д.

Приложение №1

к постановлению

Сещинской сельской администрации

от 31 июля 2017 года №41

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению инвентаризации дворовых**

**и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение»**

1. Шевелев П.А. – глава Сещинской сельской администрации,

председатель комиссии

2. Ишутина М.В. – юрисконсульт Сещинской сельской администрации,

заместитель председателя комиссии

3. Арапова К.А. – старший инспектор Сещинской сельской администрации,

секретарь комиссии

**Члены комиссии (по согласованию):**

Бурова Е. А. – председатель комитета правовых и имущественных отношений

администрации Дубровского района

Чураков А. А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства

администрации Дубровского района

Пушняков Н. И. – инспектор архитектуры и градостроительства администрации

Дубровского района

Кротов В. И. – генеральный директор ООО «Жилкомсервис»

Кривоножко Т.Д. – председатель территориального общественного самоуправления (ТОС)

Иванова Е.В. – секретарь территориального общественного самоуправления (ТОС)

Приложение №2

к постановлению

Сещинской сельской администрации

от 31 июля 2017 года №41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образование «Сещинское сельское поселение» (далее – Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, постановлением Правительства Брянской области «Об утверждении Порядка инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения в муниципальных образованиях Брянской области» (далее – Порядок), Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является коллегиальным органом Сещинской сельской администрации.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

2.2. Определение и оценка текущего состояния дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

2.3. Определение дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение», нуждающихся в благоустройстве.

2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании дворовых и общественных территорий муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

**III. Основные полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформляет паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий.

**IV. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Сещинской сельской администрации.

4.3. Формы и методы работы комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

подготовка материалов к заседанию Комиссии;

созыв заседания Комиссии;

составление и регистрация паспорта благоустройства;

ведение протокола заседания Комиссии;

хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;

направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта подпрограммы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение».

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Утверждаю: | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | Председатель | | | | |
|  |  |  |  |  |  | инвентаризационной комиссии | | | | |
|  |  |  |  |  |  | дворовых и общественных территорий | | | | |
|  |  |  |  |  |  | муниципального образования | | | | |
|  |  |  |  |  |  | «Сещинское сельское поселение» | | | | |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | П. А. Шевелев | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| График | | | | | | | | | | |
| проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий | | | | | | | | | | |
| муниципального образования «Сещинское сельское поселение» | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| № п/п | Место проведения инвентаризации | | | | | | | | Дата и время проведения | |
| 1 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенная по адресу: п. Сеща, пер. Центральный, д.7. | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
| 2 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенные по адресу: п. Сеща, пер. Центральный, д.8. | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
| 3 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенные по адресу: п. Сеща, пер. Центральный, д.9; 10 | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
|
| 4 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенная по адресу: п. Сеща, ул. Гагарина, д.2. | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
| 5 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенная по адресу: п. Сеща, ул. Гагарина, д.5. | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
| 6 | Дворовая территория (придомовая территория), расположенная по адресу: п. Сеща, ул. Гагарина, д.6. | | | | | | | | 31.07.2017г. с 9:00 по 18:00 | |
|
|