**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«07» октября 2014 г.   № 17             п. Сеща

**Об утверждении должностной инструкции**

**главы Сещинской сельской администрации**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в соответствии со ст. 34 Устава муниципального образования «Сещинское сельское поселение»,

**Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить должностную инструкцию главы Сещинской сельской администрации, согласно Приложению № 1.
2. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от 05.11.2009 г. № 19 «Об утверждении должностной инструкции главы Сещинской сельской администрации» - считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее Решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».
4. Опубликовать настоящее Решение в Дубровской районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Сещинского сельского поселения <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

«Сещинское сельское поселение» Винокуров А.И.

Приложение № 1

к Решению Сещинского сельского

Совета народных депутатов

от «07» октября 2014 г. № 17

**Должностная инструкция**

**главы Сещинской сельской администрации**

1. **Общие положения.**

1**.** Глава Сещинской сельской администрации является муниципальным служащим, имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность предусмотренную законодательством о муниципальных служащих.

2.    Должность главы Сещинской сельской администрации относится к главной муниципальной должности.

3.     Глава Сещинской сельской администрации назначается на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Сещинского сельского Совета народных депутатов, если Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», федеральными законами и законами Брянской области не предусмотрено иное.

4. Глава Сещинской сельской администрации осуществляет свои полномочия и руководствуется в своей деятельности Конституцией Р.Ф., законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», заключённым с ним контрактом, настоящей должностной инструкцией и иными правовыми актами.

4. Глава Сещинской сельской администрации руководит администрацией муниципального образования «Сещинское сельское поселение» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

5.   Глава Сещинской сельской администрации непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

 6. Глава Сещинской сельской администрации организует реализацию полномочий администрации муниципального образования «Сещинское сельское поселение», установленных Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», по вопросам местного значения, а также по отдельным государственным полномочиям в случае их передачи федеральными законами и законами Брянской области.

 7. Глава Сещинской сельской администрации подконтролен и подотчетен Сещинскому сельскому Совету народных депутатов.

**2. Функциональные обязанности**

 Глава Сещинской сельской администрации:

 1) обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Брянской области, устава муниципального образования «Сещинское сельское поселение» и иных правовых актов Сещинского сельского совета народных депутатов в интересах муниципального образования «Сещинское сельское поселение;

 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления, распоряжения);

 3) действует без доверенности от имени и в интересах Сещинской сельской администрации.

 4) координирует деятельность специалистов Сещинской сельской администрации, дает им поручения;

 4) осуществляет защиту интересов Сещинской сельской администрации в судах, правоохранительных и иных органах, назначает уполномоченного представителя администрации;

 5) добросовестно исполняет должностные обязанности;

 6) обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

 7) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан и общественных организаций, государственных органов и принимает по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 8) соблюдает установленные правила внутреннего распорядка, порядок со служебной информацией;

 9) поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

 10) хранит государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

 11) соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой;

 12) исполняет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», правовыми актами Сещинского сельского Совета народных депутатов.

**3. Права**

 Глава Сещинской сельской администрации имеет право:

1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и контрактом;

2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;

4.  участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

5.   повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

6.  ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

7.   пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность**

Глава Сещинской сельской администрации несёт ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **5. Ограничения и запреты**

 Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой закреплены в Федеральном законе от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_