**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 сентября 2015 г. № 63

п. Сеща

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»

### В соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E011DA24EB787F5CB3C3AFA81324E6E1253755857E9EB252ACAE4604FCFD8w3E2N) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [статьей](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E010BA122EB8AF5C86036FF8B3F10314D08280F5EE3BC626593A62442CDDD321DFEw2E0N) 19 Устава муниципального образования «Сещинское сельское поселение»

### СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P28) о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»согласно Приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение».

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Врио главы муниципального образования

«Сещинское сельское поселение» О.В. Изонина

Приложение №1

к решению Сещинского сельского Совета народных депутатов

от 18 сентября 2015 года № 63

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан

в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E011DA24EB787F6CB393EF7D4654C3F475Dw7E0N) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E011DA24EB787F5CB3C3AFA81324E6E1253755857E9EB252ACAE4604FCFD8w3E2N) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Брянской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E010BA122EB8AF5C86036FF8B3F10314D08280F5EE3BC626593A62442CDDD321DFEw2E0N) муниципального образования «Сещинское сельское поселение» определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение» как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан - форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос граждан (далее - опрос) проводится в целях выявления мнения жителей муниципального образования «Сещинское сельское поселение» и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.2. В опросе имеют право участвовать граждане, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом, место жительства которых расположено в границах муниципального образования «Сещинское сельское поселение» (далее - поселение).

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Брянской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E010BA122EB8AF5C86036FF8B3F10314D08280F5EE3BC626593A62442CDDD321FF9w2E1N) муниципального образования «Сещинское сельское поселение» к вопросам местного значения. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, областному законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Дубровского района.

1.5. Выносимый вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

1.6. Опрос проводится в удобное для жителей время в соответствии с решением Сещинского сельского Совета народных депутатов (далее - сельский Совет).

2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

2.1. Жители поселения участвуют в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый житель обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.2. Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль над волеизъявлением жителя не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

2.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

2.6. Опрос проводится на всей территории поселения или на части территории, указанной в решении сельского Совета о назначении опроса граждан.

Минимальная численность жителей, участие которых в опросе необходимо для выявления мнения населения поселения (части территории поселения), определяется в решении сельского Совета и не может быть меньше 25% от общей численности жителей поселения либо той части территории поселения, на которой проводится опрос (участок опроса).

3. Формы проведения опроса

3.1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса.

3.3. Поименное голосование проводится:

1) по опросным листам или опросным спискам на участках проведения опроса;

2) по опросным листам по месту жительства участников опроса.

3.4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Сещинского сельского Совета народных депутатов или главы муниципального образования «Сещинское сельское поселение» по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Брянской области для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. В случае выдвижения инициативы проведения опроса от главы муниципального образования «Сещинское сельское поселение» или органов государственной власти Брянской области указанные субъекты до принятия решения о назначении опроса представляют в Сещинский сельский Совет народных депутатов документы, содержащие следующие сведения:

- дата и сроки проведения опроса;

- определение границ территории опроса граждан;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика (порядок) проведения опроса:

- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

4.3. Решение о назначении опроса принимается сельским Советом в течение 30 дней после выдвижения соответствующей инициативы с условием, предусмотренным [п. 4.2](#P72) настоящего Положения. Датой выдвижения инициативы следует считать дату поступления всех необходимых документов в сельский Совет, в случае если инициатором выступает глава муниципального образования «Сещинское сельское поселение» или органы государственной власти Брянской области, либо дату вынесения решения сельского Совета, в случае если инициатор – сельский Совет.

Решение сельского Совета о назначении опроса должно содержать:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

3) методику (порядок) проведения опроса:

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей участвующих в опросе;

6) определение границ территории опроса граждан;

7) форму опроса.

8) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, при котором опрос признается состоявшимся (процент жителей от имеющих право на участие в опросе);

9) состав и адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

4.4. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Принятие решения о назначении опроса граждан не допускается путем опроса депутатов.

4.5. Решение о назначении опроса подлежит опубликованию в Дубровской районной газете «Знамя труда» не позднее 10 дней со дня принятия, если иное не установлено самим правовым актом.

4.6. Решение о назначении опроса вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4.7. Население поселения должно быть проинформировано о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня, на который назначено его проведение.

5. Финансирование опроса

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Брянской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Брянской области.

6. Комиссия по организации и проведению опроса

6.1. В целях организации проведения опроса сельский Совет формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется сельским Советом самостоятельно. В состав комиссии также могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

6.2. Полномочия комиссии:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) и времени проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;

- оборудует участки опроса;

- обеспечивает изготовление [опросных списков](#P206) в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Положению;

- обеспечивает изготовление опросных листов в соответствии с формой, установленной решением сельского Совета;

- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса сельскому Совету.

6.4. Работа комиссии ведется на общественных началах. Сещинская сельская администрация обеспечивает комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.

7. Участки опроса и список участников опроса

7.1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению комиссии может быть поделена на несколько участков опроса.

7.2. Участки опроса должны иметь специально оборудованное помещение для голосования на время проведения опроса.

7.3. Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направленные на участок.

7.4. Комиссия не позднее чем за 10 дней оповещает жителей о создании участка (участков) опроса, его (их) местонахождении и времени проведения голосования.

7.5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

7.6. С целью определения состава участников опроса комиссией составляется список участников опроса. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, адреса которых соответствуют территории опроса, указанной в решении сельского Совета о назначении опроса. В списке указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

7.7. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.8. Включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

7.9. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

7.10. В случае создания нескольких участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку.

8. Опросный лист и опросный список

8.1. По опросным листам проводится тайное голосование, поименное голосование на участках опроса и по месту жительства участников опроса.

8.2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

8.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

8.4. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем и изготавливаться в соответствии с формой, установленной решением сельского Совета.

8.5. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения. Опросный лист подписывается двумя членами комиссии.

8.6. Опросный список применяется при поименном голосовании на участках и представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против» и оставляется место для подписи участников голосования и даты проведения голосования. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

8.7. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии. Форма опросного списка устанавливается решением сельского Совета.

9. Процедура опроса тайным голосованием

9.1. Тайное голосование при опросе проводится в помещении участка опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

9.2. Опросный лист выдается голосующему членом комиссии по списку участников опроса под роспись. Голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

9.3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

9.4. При голосовании участник опроса ставит знак "плюс" или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

9.5. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

9.6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

9.7. Член комиссии, нарушивший тайну голосования или пытавшийся повлиять на волеизъявление участника опроса, немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

10. Поименное голосование при опросе

10.1. При поименном голосовании на участке опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается. Он сам или по его просьбе член комиссии ставит в следующей графе дату голосования.

10.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. В опросном листе указывается также дата голосования. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

10.3. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список.

11. Голосование на собраниях жителей

11.1. В соответствии с решением сельского Совета комиссия проводит собрание (собрания) участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

11.2. Голосование на собрании проводится по каждому вопросу отдельно «за» и отдельно «против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

12. Установление результатов опроса

12.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) общее число граждан, внесенных в список участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

4) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;

5) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;

6) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

- признание опроса недействительным;

7) результаты опроса.

12.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случае поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

12.4. Комиссия признает опрос состоявшимся, если количество граждан, принявших в нем участие, соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

12.5. Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

12.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и вместе с опросными листами и опросными списками направляется в сельский Совет.

12.7. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение.

Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов сельского Совета хранятся в сельском Совете, а затем направляются на хранение в архив.

13. Результаты опроса

13.1. Результаты опроса публикуются в районной газете «Знамя труда» комиссией по проведению опроса не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

13.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

13.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решения, противоречащего результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Приложение N 1

к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»

от 18 сентября 2015 г. № 63

Подписи двух членов комиссии

**ОПРОСНЫЙ СПИСОК**

Опрос граждан назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, принявший решение о назначении опроса)

N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Тема проведения опроса:

Вопрос N 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Год рождения (в возрасте 18 лет -  дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места  жительства | Серия и номер  паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | "За" | "Против" | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |