**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

# **РЕШЕНИЕ**

**от 13 февраля 2017 года №133**

**п. Сеща**

**О принятии Положения о прядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»**

На основании статьи 15 Устава Сещинского сельского поселения.

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

 **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

 ВрИО главы муниципального образования

 «Сещинское сельское поселение» О.В. Изонина

Приложение №1

 к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

 №133 от 13.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Сещинское сельское поселение**

Настоящее Положение устанавливает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Сещинское сельское поселение, изменений и дополнений в уставы территориального общественного самоуправления (далее по тексту - уставы ТОС), а также порядок ведения реестра, содержащего сведения и документы о создании территориального общественного самоуправления (далее по тексту - ТОС) и прекращении осуществления ТОС.

Статья 1. Орган, уполномоченный осуществлять регистрацию устава ТОС

Регистрацию устава ТОС от имени администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение осуществляет специально уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение (далее по тексту - Регистрирующий орган).

Статья 2. Сроки регистрации

Регистрация устава ТОС осуществляется в срок, установленный Советом народных депутатов муниципального образования Сещинское сельское поселение.

Статья 3. Документы, представляемые для регистрации

Для регистрации устава ТОС в течение 7 дней со дня проведения учредительного собрания или конференции в Регистрирующий орган представляются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС с приложением описи представляемых документов;

- устав ТОС;

- выписка из протокола учредительного собрания или конференции, содержащая решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;

- список участников учредительного собрания или конференции.

Статья 4. Требования к оформлению документов

1. Заявление о регистрации устава ТОС с приложением описи представляемых документов должно быть подписано лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и представлено в 2 экземплярах.

2. Устав ТОС представляется в 2 экземплярах в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

3. Выписка из протокола учредительного собрания или конференции, содержащая решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (в случае принятия последнего) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, представляется в 1 экземпляре в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенная подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

К выписке из протокола учредительного собрания или конференции может быть приложена их стенограмма.

4. Список участников учредительного собрания или конференции представляется в 1 экземпляре в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

Статья 5. Порядок представления документов для регистрации

1. Документы для регистрации устава ТОС представляются в Регистрирующий орган непосредственно лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС.

2. Датой представления документов для регистрации устава ТОС является день их получения Регистрирующим органом.

3. На втором экземпляре заявления лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, ставится отметка о получении документов для регистрации устава ТОС с указанием даты их получения.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов или сведений для регистрации устава ТОС, за исключением установленных настоящим Положением.

5. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава ТОС.

Статья 6. Подготовка документов к регистрации

1. Для принятия решения о регистрации устава ТОС Регистрирующий орган осуществляет проверку представленных документов и материалов на предмет:

- соответствия федеральному законодательству, законам Брянской области, Уставу Сещинского сельского поселения, Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Сещинское сельское поселение (далее по тексту - Положение о ТОС), настоящему Положению и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Сещинское сельское поселение;

- наличия полного перечня требуемых по настоящему Положению документов для регистрации устава ТОС;

- соблюдения правильности оформления устава ТОС и других документов;

- достоверности информации, содержащейся в представленных на регистрацию уставе ТОС и других документах;

- отсутствия в реестре ТОС зарегистрированного устава ТОС с тем же наименованием или осуществления деятельности ТОС, уже действующего на соответствующей территории.

2. Регистрирующий орган при рассмотрении учредительных документов и других материалов, представленных для регистрации устава ТОС, имеет право:

- получать справки и разъяснения лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, связанным с регистрацией устава ТОС;

- направлять запросы в государственные и муниципальные органы, связанные с осуществлением регистрации устава ТОС;

- получать заключения специалистов по вопросам, возникающим в связи с регистрацией устава ТОС;

- осуществлять иные действия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Редактирование находящихся на рассмотрении в Регистрирующем органе устава ТОС и других документов не допускается.

Регистрирующий орган вправе указать на имеющиеся в представленных документах технические ошибки, которые в течение трех дней со дня представления документов должны быть исправлены лицом, уполномоченным совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС. При этом к техническим ошибкам могут относиться орфографические, оформительские ошибки и упущения, не влияющие на смысл текста документа и правильность его оформления.

Статья 7. Порядок принятия решения о регистрации

1. Регистрирующий орган обязан не позднее 20 дней со дня подачи заявления о регистрации устава ТОС рассмотреть его и подготовить заключение на предмет соответствия устава ТОС действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Сещинское сельское поселение.

В случае если по результатам рассмотрения у Регистрирующего органа не возникло замечаний, являющихся основанием для отказа в регистрации устава ТОС, необходимые документы направляются в Совет депутатов муниципального образования Сещинское сельское поселение для принятия решения об установлении границ соответствующего ТОС в порядке, установленном Положением о ТОС.

2. При получении в установленном порядке копии решения Совета народных депутатов муниципального образования Брянской области об установлении границ соответствующего ТОС Регистрирующий орган в течение 5 дней подготавливает проект постановления Главы администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС.

Соответствующее постановление администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение издается на основании заключения Регистрирующего органа и решения Совета народных депутатов муниципального образования Сещинское сельское поселение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, не позднее 75 дней со дня представления заявителем в Регистрирующий орган необходимых документов для регистрации устава ТОС.

3. Постановление администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение о регистрации устава ТОС является основанием для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС (издания соответствующего постановления), ТОС с правом юридического лица - с момента государственной регистрации.

При создании ТОС с правом юридического лица в Регистрирующий орган представляются сведения о государственной регистрации не позднее 7 дней с момента государственной регистрации для внесения соответствующей записи в реестр ТОС.

Регистрирующий орган не позднее 5 дней с момента регистрации устава ТОС извещает об этом лицо, уполномоченное совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС, и вручает ему экземпляр устава ТОС с отметкой о его регистрации и выписку из реестра ТОС о регистрации устава ТОС, являющуюся документом, подтверждающим факт регистрации ТОС.

Статья 8. Регистрация изменений и дополнений в уставы ТОС

1. Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации устава ТОС.

2. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Регистрирующий орган представляются:

- письменное заявление лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;

- текст изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенный подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 2 экземплярах;

- выписку из протокола решения собрания или конференции о внесении изменений и дополнений в устав ТОС в пронумерованном и прошнурованном виде, заверенную подписью лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре;

- документ о назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией изменений и дополнений в устав ТОС, в 1 экземпляре.

Статья 9. Отказ в регистрации

1. В регистрации устава ТОС может быть отказано по следующим основаниям:

- если устав ТОС и другие документы противоречат федеральному законодательству, законам Брянской области, Уставу Сещинского сельского поселения, Положению о ТОС, настоящему Положению и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Сещинское сельское поселение;

- если представлен неполный перечень определенных настоящим Положением необходимых для регистрации устава ТОС документов либо данные документы оформлены в ненадлежащем порядке;

- если ранее был зарегистрирован устав ТОС с тем же наименованием или в пределах той же территории уже осуществляется деятельность ТОС;

- если установлено, что в представленном уставе ТОС и других документах содержится недостоверная информация.

2. В случае отказа в регистрации устава ТОС в течение 20 дней со дня подачи документов на регистрацию оформляется мотивированное заключение Регистрирующего органа и подготавливается соответствующий проект постановления администрации муниципального образования Брянской области.

На основании заключения в течение 5 дней издается постановление администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение об отказе в регистрации устава ТОС.

В случае отказа в регистрации устава ТОС представленные на регистрацию документы возвращаются заявителю в пятидневный срок со дня издания соответствующего постановления.

Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на его регистрацию при условии устранения оснований, повлекших отказ.

3. Рассмотрение повторного заявления о регистрации устава ТОС и вынесение по этому заявлению соответствующего решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением для регистрации устава ТОС.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 10. Реестр ТОС

1. Реестр ТОС должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;

- регистрационный номер;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ТОС;

- границы территории, на которой осуществляется ТОС;

- почтовый адрес (место нахождения) органа(ов) ТОС (в случае отсутствия органа(ов) ТОС - адрес иного уполномоченного лица);

- дату принятия устава ТОС, внесения в него изменений и дополнений;

- номер и дату постановления администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение о регистрации устава ТОС или о прекращении осуществления ТОС;

- дату и основания прекращения осуществления ТОС;

- номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания ТОС в качестве юридического лица);

- паспортные данные уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени ТОС.

2. К реестру ТОС прилагаются следующие документы:

- первый экземпляр устава ТОС;

- экземпляр выписки из протокола учредительного собрания или конференции, содержащей решение о создании ТОС, принятии устава ТОС, избрании органов ТОС (последнее в случае принятия такого решения) и назначении лица, уполномоченного совершать действия, связанные с регистрацией устава ТОС;

- копия решения Совета депутатов муниципального образования Сещинское сельское поселение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- экземпляр постановления администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение о регистрации устава ТОС.

В случае регистрации ТОС с правом юридического лица к реестру ТОС прилагается также документ, свидетельствующий о его государственной регистрации.

3. Ведение и хранение реестра ТОС и прилагаемых к нему документов осуществляется Регистрирующим органом.

4. Документы и материалы о регистрации устава ТОС формируются в отдельные регистрационные дела, в которых должны находиться все документы, представляемые на регистрацию в соответствии с настоящим Положением.

В регистрационные дела, хранящиеся в Регистрирующем органе, приобщается вся последующая переписка по тому или иному ТОС и ежегодная информационная справка об уставной деятельности ТОС.

Регистрационные дела хранятся в Регистрирующем органе в отдельном специально оборудованном помещении.

Статья 11. Регистрация прекращения осуществления ТОС

1. В случае принятия решения ТОС о прекращении осуществления ТОС или принятия соответствующего решения судом соответствующее уполномоченное лицо обязано представить в Регистрирующий орган письменное уведомление и выписку из протокола, содержащую решение о прекращении осуществления ТОС (или копию решения суда).

2. На основании представленных документов Регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня их получения направляет их для рассмотрения Главе администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение и на основании изданного им постановления вносит в реестр ТОС соответствующую запись о прекращении осуществления ТОС.

3. ТОС считается прекратившим свое осуществление со дня издания постановления администрации муниципального образования Сещинское сельское поселение о прекращении осуществления ТОС и внесения об этом соответствующей записи в реестр ТОС.

ТОС с правом юридического лица считается прекратившим свое осуществление со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.