РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОН

СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «09» июня 2020 г. № 52 п.Сеща

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сещинском сельском поселенииДубровского муниципального района Брянской области |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в Сещинском сельском поселении и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством Сещинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сещинском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Сещинского сельского Совета народных депутатов № 31 от 15.12.2009 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сещинское сельское поселение»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Сещинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области В.И.Тимофеев

 Приложение № 1

к Решению

Сещинского сельского Совета

народных депутатов

от 09.06.2020 года №52

Положение

о бюджетном процессе в Сещинском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области

**Раздел I. Основы бюджетного процесса в****муниципальном образовании.**

**Участники бюджетного процесса**.

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в **Сещинском сельском поселении Дубровского муниципального района брянской области** (далее – Сещинское сельское поселение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в Сещинском сельском поселении и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Сещинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Сещинского сельского поселения, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения.

1.2. Бюджетный процесс сельского поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Сещинского сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Сещинского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Сещинского сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные правовые акты Российской Федерации, Брянской области, муниципальные правовые акты Сещинского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Сещинского сельского поселения, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу Сещинского сельского поселения и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

2.1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- глава Сещинского сельского поселения;

- совет депутатов Сещинского сельского поселения;

- Сещинская сельская администрация;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса.

**Статья 3. Бюджетные полномочия совета депутатов сельского поселения и главы Сещинского сельского поселения.**

3.1. К бюджетным полномочиям совета депутатов Сещинского сельского поселения относятся:

- рассмотрение и утверждение бюджета Сещинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Сещинского сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Сещинского сельского поселения.

3.2. Совет депутатов Сещинского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия Сещинского сельского поселения, установленные статьей 9 Бюджетного кодекса:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Сещинского сельского поселения, утверждения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- установление расходных обязательств Сещинского сельского поселения, возникающих в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых отнесено в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сещинского сельского поселения к компетенции представительного органа, а также заключения сельским поселением (от имени Сещинского сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Сещинского сельского поселения.

3.3. Глава Сещинского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Сещинского сельского поселения, нормативно-правовых актов, принимаемых советом депутатов Сещинского сельского поселения;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- назначение публичных слушаний по проекту бюджета Сещинского сельского поселения и отчету по его исполнению;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Сещинского сельского поселения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Сещинской сельской администрации.**

4.1. К бюджетным полномочиям Сещинской сельской администрации относятся:

- установление порядка составления проекта бюджета сельского поселения;

- обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение проекта бюджета Сещинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение совета депутатов Сещинского сельского поселения;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечение исполнения бюджета Сещинского сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

- представление отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев совету депутатов сельского поселения;

- представление годового отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения на утверждение совета депутатов сельского поселения;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- установление расходных обязательств Сещинского сельского поселения, возникающих в результате:

- принятия муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, принятие которых не отнесено в соответствии с действующим законодательством к компетенции представительного органа, также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- исполнение расходных обязательств Сещинского сельского поселения;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Сещинского сельского поселения;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Полномочия финансового органа сельского поселение (далее - финансовый орган) исполняет Сещинская сельская администрация. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа могут осуществляться финансовым органом администрации Дубровского района на основе соглашения между администрацией Сещинского сельского поселения и администрацией Дубровского района.

Финансовый орган составляет проект бюджета Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов Сещинского сельского поселения, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

5.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, которые исполняет Контрольно-счетный орган Дубровского района, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

Полномочия контрольно-счетного органа Сещинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются Контрольно-счетным органом Дубровского района (далее – Контрольно-счетный орган) по решению совета депутатов Сещинского сельского поселения в соответствии Уставом Сещинского сельского поселения.

5.2. Контрольно–счетный орган также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете Сещинского сельского поселения, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5.3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Сещинского сельского поселения, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств бюджета Сещинского сельского поселения, не являющиеся органами внешнего муниципального финансового контроля, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) администрации Сещинского сельского поселения, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренные пунктами [5.](file:///C%3A%5C1%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2%5C25022020435.docx#Par0)1 и 5.2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их представлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета Сещинского сельского поселения выступает в суде от имени Сещинского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

- своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

- полномочий получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов**

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Сещинского сельского поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета Сещинского сельского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Сещинского сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Сещинского сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Сещинского сельского поселения;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов Сещинского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

7.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджет**

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

9.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

9.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сещинского сельского поселения.

9.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Сещинского сельского поселения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета**

11.1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Сещинского сельского Совета народных депутатов о бюджете Сещинского сельского поселения на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением совета депутатов Сещинского сельского поселения о бюджете Сещинского сельского поселения.

11.4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов сельского поселения.

11.5. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации Сещинского сельского поселения.

11.6. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

11.7. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в случае, если совет депутатов Сещинского сельского поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Бюджетный прогноз Сещинского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года, на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Сещинского сельского поселения на соответствующий период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией Сещинского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Сещинского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Сещинского сельского поселения.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается администрацией Сещинского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Сещинского сельского поселения.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Брянской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сещинского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Сещинского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае если представительный орган Сещинского сельского поселения принял решение о его формировании;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Сещинского сельского поселения.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития**

13.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на три года - очередной финансовый год и плановый период.

13.2. Прогноз социально-экономического развития Сещинского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Сещинского сельского поселения.

13.3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией Сещинского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Сещинского сельского поселения в совет депутатов Сещинского сельского поселения.

13.5. Прогноз социально-экономического развития Сещинского сельского поселения представляется администрацией Сещинского сельского поселения в совет депутатов Сещинского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Сещинского сельского поселения.

13.6. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.7. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета Сещинского сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Сещинского сельского поселения.

13.8. Разработка прогноза социально-экономического развития Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Сещинского сельского поселения.

13.9. В целях формирования бюджетного прогноза Сещинского сельского поселения на долгосрочный период, в соответствии со [статьей 170.1](file:///C%3A%5C%5C1%5C%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%5C2%5C%5C25022020435.docx%22%20%5Cl%20%22sub_1701)Бюджетного кодекса и статьей 11 настоящего Положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Сещинского сельского поселения.

**Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета**

14.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Сещинского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Брянской области, муниципальных правовых актов совета депутатов сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Сещинского сельского поселения.

14.2. Решения совета депутатов Сещинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения совета депутатов Сещинского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в совет депутатов Сещинского сельского поселения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Сещинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений совета депутатов сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 16. Резервный фонд**

16.1. В расходной части бюджета Сещинского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Сещинского сельского поселения (далее - резервный фонд).

16.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета Сещинского сельского поселения, устанавливается Сещинской сельской администрацией.

**Статья 17. Муниципальные программы**

17.1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Сещинского сельского поселения. Проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы подлежат рассмотрению постоянными комиссиями совета депутатов Сещинского сельского поселения в порядке, установленном решением совета депутатов.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

17.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Сещинского сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Сещинского сельского поселения.

17.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования с учетом соблюдения положений нормативных правовых актов совета депутатов Сещинского сельского поселения, устанавливающих порядок их рассмотрения.

17.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Сещинского сельского поселения на позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

17.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

18.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Сещинского сельского поселения устанавливаются Сещинской сельской администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов совета депутатов сельского поселения.

18.2. Составление проекта бюджета Сещинского сельского поселения начинается не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года в соответствии с муниципальным правовым актом Сещинской сельской администрации.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Сещинского сельского поселения**

**Статья 19. Показатели и характеристики бюджета**

19.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Брянской области, настоящим Положением.

19.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Брянской области, настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

- размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете Сещинского сельского поселения в соответствии с областным законом об областном бюджете Брянской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон).

19.3. Одновременно с проектом решения о бюджете Сещинского сельского поселения в совет депутатов Сещинского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Сещинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Сещинского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Сещинского сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов бюджета Сещинского сельского поселения;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Сещинского сельского поселения с обоснование параметров прогноза;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), содержащие информацию о целях, задачах, ожидаемых результатах, сроках реализации, объемах бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы;

- информация о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;

- информация о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения за счет средств бюджета Сещинского сельского поселения по форме, установленной администрацией Сещинского сельского поселения, учитывающей основные сведения об указанных объектах, результатах реализации бюджетных инвестиций, предложения по включению в проект бюджета и другие показатели***;***

- иные документы и материалы.

**Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете в совет депутатов сельского поселения**

20.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения в совет депутатов сельского поселения и его утверждение определяется Бюджетным кодексом, настоящим Положением и Регламентом работы совета депутатов Сещинского сельского поселения.

20.2. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение совета депутатов Сещинского сельского поселения проект решения о бюджете Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

20.3. Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со ст.184.2 Бюджетного кодекса и п.19.3 статьи 19 настоящего Положения.

20.4. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета, утвержденным решением совета депутатов Сещинского сельского поселения.

**Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения советом депутатов Сещинского сельского поселения и его утверждение.**

21.1. Проект решения совета депутатов сельского поселения о бюджете Сещинского сельского поселения рассматривается и утверждается советом депутатов Сещинского сельского поселения в одном чтении.

21.2. Проект решения совета депутатов о бюджете Сещинского сельского поселения, с учетом требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения, рассматривается советом депутатов сельского поселения в соответствии с Регламентом работы совета депутатов сельского поселения.

21.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения совет депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии и направлении проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения в согласительную комиссию;

- возвратить проект решения о бюджете Сещинского сельского поселения в Сещинскую сельскую администрацию.

21.4. В случае принятия решения об отклонения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения и принятии решения о создании согласительной комиссии ее состав формируется из представителей совета депутатов сельского поселения. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются правовым актом главы Сещинского сельского поселения в срок до 2 рабочих дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения, дорабатывает проект решения о бюджете Сещинского сельского поселения для повторного внесения в совет депутатов Сещинского сельского поселения для рассмотрения на внеочередном заседании.

В случае возвращения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения в Сещинскую сельскую администрацию на доработку, администрацией Сещинского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта решения о бюджете Сещинского сельского поселения дорабатывает проект решения о бюджете Сещинского сельского поселения с учетом предложений и рекомендаций совета депутатов Сещинского сельского поселения и вносит его в совет депутатов Сещинского сельского поселения для рассмотрения на внеочередном заседании.

21.5. Решение о бюджете Сещинского сельского поселения должно быть рассмотрено, в случае его утверждения советом депутатов Сещинского сельского поселения подписано главой сельского поселения и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

21.6. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 22. Внесение изменений в решение Сещинского сельского Совета народных депутатов о бюджете Сещинское сельское поселение, его рассмотрение и утверждение**

22.1. Сещинская сельская администрация вносит на рассмотрение совета депутатов Сещинского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов Сещинского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного муниципального правового акта.

22.2. Одновременно с проектом решения совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение совета депутатов Сещинского сельского поселения о бюджете Сещинского сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

22.3. Проект решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов Сещинского сельского поселения о бюджете Сещинского сельского поселения должен быть направлен в совет депутатов Сещинского сельского поселения в сроки, установленные регламентом работы совета депутатов сельского поселения.

22.4. Проект решения совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Сещинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается советом депутатов Сещинского сельского поселения в соответствии с регламентом работы совета депутатов Сещинского сельского поселения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Сещинское сельское поселение**

**Статья 23. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

23.1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Сещинской сельской администрацией.

23.2. Организация исполнения бюджета Сещинского сельского поселения возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

23.3. Бюджет Сещинского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 24. Сводная бюджетная роспись Сещинского сельского поселения**

24.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Сещинского сельского поселения устанавливается Сещинской сельской администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи Сещинского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется Сещинской сельской администрацией.

24.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете Сещинского сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения. В сводную бюджетную роспись Сещинского сельского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Сещинской сельской администрации без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в следующих случаях:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Сещинского сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Сещинского сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете сельского поселения объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Сещинского сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

Порядок использования (порядок принятия решения об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце шестом настоящего пункта средств устанавливается администрацией Сещинского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

24.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

**Статья 25. Кассовый план**

25.1. Сещинская сельская администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

25.2 Составление и ведение кассового плана осуществляется Сещинской сельской администрацией.

**Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

26.1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Брянской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Сещинского сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 27. Исполнение бюджета по расходам**

27.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

27.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

27.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства впределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

27.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Сещинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

27.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации Сещинского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

27.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Сещинского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 28. Бюджетная роспись**

28.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается Сещинской сельской администрацией.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью сельского поселения, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

28.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

28.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

28.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Сещинского сельского поселения не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

29.1. Исполнение бюджета Сещинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сещинского сельского поселения осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета Сещинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью Сещинского сельского поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельское поселение в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

29.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сещинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом).

**Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Сещинского сельского поселения**

30.1. Учет операций по исполнению бюджета Сещинского сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, в финансовом органе.

30.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

30.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 31. Бюджетная смета**

31.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

31.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32. Предельные объемы финансирования**

32.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

32.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением о бюджете**

33.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Сещинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Сещинского сельского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете Сещинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Сещинского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

33.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Сещинского сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений решение о бюджете Сещинского сельского поселения текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 34. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета Сещинского сельского поселения**

34.1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета Сещинского сельского поселения:

- учет операций со средствами бюджета Сещинского сельского поселения осуществляется на едином счете бюджета Сещинского сельского поселения, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета Сещинского сельского поселения осуществляет финансовый орган, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета Сещинского сельского поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет Сещинского сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета Сещинского сельского поселения на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют финансовым органам информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Сещинского сельского поселения;

- органы Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, организуют обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

**Статья 35. Завершение текущего финансового года**

35.1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 38.2](file:///C%3A%5C%5C1%5C%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%5C2%5C%5C25022020435.docx%22%20%5Cl%20%22Par2) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

35.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения отчетного финансового года.

35.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Сещинского сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Сещинского сельского поселения.

35.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Сещинского сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Сещинского сельского поселения.

35.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](file:///C%3A%5C1%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2%5C25022020435.docx#sub_2425) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](file:///C%3A%5C%5C1%5C%5C%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%5C2%5C%5C25022020435.docx%22%20%5Cl%20%22sub_2425003) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Сещинского сельского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Сещинского сельского поселения.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

35.6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение**

**и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 36. Составление бюджетной отчетности**

36.1. Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета Сещинского сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сещинского сельского поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Сещинского сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

36.2. Бюджетная отчетность Сещинского сельского поселения составляется администрацией Сещинского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

36.3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Сещинского сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета Сещинского сельского поселения по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

36.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

36.5. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется финансовым органом в администрацию Сещинского сельского поселения.

36.6. Отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Сещинской сельской администрацией и направляется в совет депутатов Сещинского сельского поселения и Контрольно-счетную палату.

36.7. К ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения прилагаются:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

36.8. Годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения подлежит утверждению решением Сещинского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения.

**Статья 38. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения**

38.1. Сещинская сельская администрация не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения в Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

38.2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

38.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения представляется Контрольно-счетным органом в Сещинский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением его в Сещинскую сельскую администрацию.

**Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения Сещинским сельским Советом народных депутатов**

39.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

39.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Сещинской сельской администрацией в Сещинский сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

39.3. Годовой отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения представляется на рассмотрение в совет депутатов сельского поселения с учетом результатов проверок Контрольно-счетной палаты бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

39.4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга Сещинского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете Сещинского сельского поселения за отчетный финансовый год;

7) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сещинского сельского поселения, содержащий сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и степени соответствия установленных и достигнутых значениях показателей муниципальных программ за отчетный год по форме, установленной администрацией муниципального образования;

8) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

39.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения совет депутатов Сещинского сельского поселения заслушивает доклад главы администрации или уполномоченного представителя администрации.

39.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения совет депутатов Сещинского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения.

В случае отклонения советом депутатов Сещинского сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения совета депутатов Сещинского сельского поселения об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения производится советом депутатов сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения

39.7. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и утверждения отчетности об исполнении бюджета, утвержденным решением совета депутатов Сещинского сельского поселения.

**Статья 40. Решение об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения**

40.1. Решением совета депутатов Сещинского сельского поселения об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Сещинского сельского поселения.

40.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Сещинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета Сещинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета Сещинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 41. Виды муниципального финансового контроля**

41.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

41.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

41.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Сещинского сельского поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

41.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

41.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Сещинского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 42. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

42.1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

42.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

42.3. Порядок осуществления полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом совета депутатов сельского поселения.

**Статья 43. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

43.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

43.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

43.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Сещинской сельской администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального контроля.

**Раздел VII. Муниципальный долг**

**Статья 44. Управление муниципальным долгом**

44.1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с уставом Сещинского сельского поселения.

44.2. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

44.3. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 45. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга**

45.1. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Сещинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом сельского поселения принадлежит администрации муниципального образования.

45.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Сещинского сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств Сещинского сельского поселения.

45.3. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год, и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете Сещинского сельского поселения в рамках ограничений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса.

Совет депутатов Сещинского сельского поселения вправе в целях управления соответствующим долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

45.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса.

**Статья 46. Программа муниципальных заимствований муниципальных гарантий**

46.1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

46.2. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Сещинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации формируется с учетом требований статьи 110.2 Бюджетного кодекса.

**Статья 47. Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

47.1. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Сещинского сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета Сещинского сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Сещинского сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.