**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «31» июля 2024 г. № 202**

**п. Сеща**

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области,

Сещинский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации», утвержденное решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2019 № 13, согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования http://sescha.ru/ в сети Интернет.

Глава Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области В.И.Тимофеев

Приложение к Решению

Сещинского сельского Совета

народных депутатов

«31» июля 2024 г. № 202

1. Пункт 4.2. Раздела 4 Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации» изложить в следующей редакции:

«4.2 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию. Заявление регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера, кандидату выдается расписка о приеме документов.

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением фотографии (4х6см);
3. автобиография;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
2. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
3. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №984н;
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
7. проект программы развития Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
8. согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
9. согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;
10. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;»

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.