**Экземпляр № 1**

**Брянская область**

**Дубровский муниципальный район**

**Сещинское сельское поселение**

**СБОРНИК**

муниципальных нормативно правовых актов

органов местного самоуправления

Сещинского сельского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

(данное опубликование является официальным)

№ 11 от 25.09.2024 г.

Брянская обл., Дубровский р-он, п. Сеща, ул. Центральная д. 12

2023 г.

«БЕСПЛАТНО»

Ответственный за выпуск

Сотникова И.С.

Тел. 9-75-11

Тираж – 10 экземпляров

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и номер документа | Название документа | стр. |
| **Раздел 1. Р Е Ш Е Н И Я****Сещинского сельского Совета народных депутатов** |
| 25.09.2024г №7 | Об утверждении Регламента Сещинского сельского Совета народных депутатов |   |
| 25.09.2024г №8 | Об избрании главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области |  |
| 25.09.2024г №9 | Об избрании заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области |  |
| 25.09.2024г №10 | Об утверждении структуры Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва |  |
| 25.09.2024г №11 | Об утверждении состава постоянных комиссий Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва |  |
| 25.09.2024г №13 | Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации  |  |
| 25.09.2024г №14 | Об объявлении, о проведении конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации и приеме документов для участия в конкурсе |  |
| 25.09.2024г №15 | Об утверждении проекта контракта, с лицом, назначаемым на должность главы Сещинской сельской администрации по контракту |  |
| 25.09.2024г №16 | Об утверждении должностной инструкции главы Сещинской сельской администрации  |  |
| **Раздел 2. П О С Т А Н О В Л Е Н И Я****Сещинской сельской администрации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Раздел 3. Сещинская сельская администрация ИНФОРМИРУЕТ: |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**Р Е Ш Е Н И Я**

**Сещинского сельского Совета народных депутатов**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «25» сентября 2024 г. № 7

п. Сеща

**Об утверждении Регламента**

**Сещинского сельского**

**Совета народных депутатов**

 Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение**,**

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов,**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Сещинского сельского Совета народных депутатов в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2019 г. №7 «Об утверждении Регламента Сещинского сельского Совета народных депутатов» - признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Председательствующий на заседании

Сещинского сельского Совета

 народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Изонина О.В.

Приложение

 к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

 от «25» сентября 2024г. № 7

**РЕГЛАМЕНТ**

**СЕЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 Регламент Сещинского сельского Совета народных депутатов (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации работы Сещинского сельского Совета народных депутатов (далее - Совета депутатов). Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ) и Брянской области, Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1.** **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

1. Совет депутатов Сещинского сельского поселения является представительным органом местного самоуправления, который осуществляет нормотворческую деятельность по вопросам местного значения поселения.  Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.

2. Сещинский сельский Совет народных депутатов муниципального образования Сещинское сельское поселение состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления", Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы организации местного самоуправления, настоящим Регламентом. Права и обязанности депутатов Совета депутатов определяются законодательством РФ и Брянской области, Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, настоящим Регламентом.

4. Совету депутатов поселения принадлежит право в пределах своих полномочий принимать решения, вступать в отношения с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и другими юридическими лицами.

5. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов поселения состоит из **11 (одиннадцати) депутатов**, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Днём избрания Совета депутатов поселения является день голосования, в результате которого оно было избрано в правомочном составе.

7. Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет после своего избрания глава поселения, который одновременно исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

8. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то не было форме средствами  местного  бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности  Совета депутатов поселения.

9. Полномочия представительного органа муниципального образования независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

9.1. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством в 2/3 голосов от избранного числа депутатов;

9.2. в случае вступления в силу решения суда  о неправомочности данного состава депутатов  Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

9.3. в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3; 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

9.4. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

9.5. в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

9.6. в случае нарушения срока издания нормативного правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

10. Досрочное прекращение полномочий  Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, досрочные муниципальные выборы в указанный орган проводятся  в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 2.  Компетенция Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1. В исключительной компетенции Сещинского сельского Совета народных депутатов находятся:

1.1 принятие Устава муниципального образования Сещинское сельское поселение и внесение в него изменений и дополнений;

1.2 утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

1.3 установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4 утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

1.5 определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6 определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.7 определение порядка участия муниципального образования Сещинское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.8 определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.9 контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

1.10 принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

1.11 утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

1.12 иные полномочия Сещинского сельского Совета народных депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Брянской области и настоящим Уставом.

2. Совет депутатов поселения осуществляет и другие полномочия:

2.1. утверждает Регламент Сещинского сельского Совета народных депутатов;

2.2. избирает из своего состава главу поселения и заместителя главы поселения;

2.2.1 заслушивает ежегодные отчеты главы Сещинской сельской администрации о деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

2.3 образует постоянные комиссии и рабочие органы Совета депутатов;

2.4 утверждает структуру органов местного самоуправления поселения;

2.5 утверждает официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов;

2.6 назначает голосование по отзыву депутата Света депутатов поселения, главы поселения, изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования;

2.7. утверждает в соответствии с действующим законодательством правила благоустройства территорий поселения;

2.8 принимает в пределах своих полномочий нормативные и иные правовые акты;

2.9. прекращает полномочия Совета депутатов поселения в результате самороспуска, а также прекращает досрочно полномочия отдельных депутатов;

2.10. из своего состава формирует контрольный орган – ревизионную комиссию Сещинского сельского  поселения.

2.18. осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Брянской области, Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

**Статья 3. Структура Сещинского сельского Совета народных депутатов**

Структура Сещинского сельского Совета народных депутатов утверждается на период его полномочий Советом депутатов на основе предложений главы муниципального образования Сещинское сельское поселение, постоянных комиссий, депутатских объединений и может быть изменена по их инициативе в том же порядке.

Решение об утверждении структуры, о внесении изменений и дополнений в нее принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Структуру Сещинского сельского Совета народных депутатов составляют:

Глава муниципального образования Сещинское сельское поселение;

Заместитель главы муниципального образования Сещинское сельское поселение;

Фракции (объединения) Сещинского сельского Совета народных депутатов;

Постоянные комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов.

**Раздел 2.**

**Статья 4.  Постоянные комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1. Совет депутатов образует по отдельным направлениям своей деятельности постоянные депутатские комиссии, которые являются основными рабочими органами Совета депутатов и подотчетны ему.

По основным направлениям своей деятельности образуются комиссии:

- по бюджету, финансам и налогам;

- по вопросам правового регулирования и социальной политики;

Перечень комиссий, их персональный состав утверждается решением Совета депутатов. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.

Формирование постоянных депутатских комиссий Совета депутатов проводится по предложению депутатов.

Депутат не может состоять более чем в двух постоянных комиссиях. Постоянная комиссия не может состоять менее чем из трех депутатов.

2. Выборы председателя комиссии проводятся на заседании постоянной депутатской комиссии открытым голосованием.

Выдвижение кандидатуры председателя депутатской комиссии производится главой поселения, депутатами или путем самовыдвижения. Избранным на должность председателя комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от численного состава депутатской комиссии.

Председатель постоянной комиссии может быть отозван Советом депутатов по личному заявлению или решению комиссии.

3.Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с совещательным голосом. Глава поселения имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом решающего голоса.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии депутат извещает об этом председателя, секретаря комиссии.

Депутат может быть выведен из состава депутатской комиссии решением Совета депутатов на основании личного заявления или по представлению председателя данной комиссии. Основанием представления комиссии может служить неоднократное отсутствие, систематическое невыполнение поручений комиссии.

4. Для подготовки решения по рассматриваемым вопросам комиссии могут привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5. Постоянные комиссии Совета депутатов осуществляют свои полномочия путем принятия решений. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решения, за исключением решений, касающихся организации работы данной депутатской комиссии, носят рекомендательный характер.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Член депутатской комиссии, имеющий особое мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представить Совету депутатов в письменном виде особое мнение. Ему предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии на заседании Совета депутатов.

Постоянные депутатские комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания ведет один из председателей по согласованию между собой.

6.Заседания постоянных депутатских комиссий Совета депутатов являются, как правило, открытыми. При необходимости комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания.

На заседаниях комиссий вправе присутствовать жители поселения, представители общественных объединений, должностные лица Сещинской сельской администрации.

7.Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, избранный членами комиссии из своего числа.

8.Организационно-техническое обеспечение работы постоянной комиссии осуществляет глава сельского поселения: оповещает депутатов и лиц, приглашаемых на заседание, о времени и месте проведения, ведет учет посещаемости, ведет делопроизводство постоянной депутатской комиссии, несет ответственность за сохранность документации.

9.Для более профессионального и качественного изучения вносимых на заседания вопросов и подготовки проектов решений Совет депутатов может назначать депутатов, ответственных за отдельные направления работы Совета депутатов. Данные депутаты назначаются решением Совета депутатов.

10. Группы депутатов Совета депутатов вправе обмениваться мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета, и принимать собственные решения, которые могут носить рекомендательный характер и учитываться при принятии решений.

**Статья 5. Рабочие органы Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1. **Мандатная комиссия:**

– избирается из числа депутатов в количестве не менее 3-х человек на срок полномочий Совета депутатов;

– проверяет законность избрания депутатов и представляет на рассмотрение сельского Совета и представляет на рассмотрение Совета депутатов протокол о признании полномочий избранных депутатов.

- готовит заключение о досрочном прекращении полномочий депутатов.

Председатель мандатной комиссии:

- утверждается Советом депутатов по предложению комиссии;

- освобождается по Решению Совета депутатов по личной просьбе или по предложению мандатной комиссии, а так же в связи с иными обстоятельствами, препятствующими выполнению принятых обязанностей;

- организует работу комиссии.

1.1. Секретарь мандатной комиссии избирается из состава мандатной комиссии и организует делопроизводство комиссии.

1.2. Решения мандатной комиссии принимаются открытым голосованием. По результатам составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол мандатной комиссии о признании полномочий избранных депутатов утверждается на заседании Совета депутатов.

**2. Счётная комиссия:**

Избирается из числа депутатов в количестве не менее 3-х человек на срок полномочий Совета депутатов;

- в счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или подлежат утверждению на руководящие посты;

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- подсчитывает голоса при открытом, тайном и поименном голосовании;

- фиксирует результаты голосования;

- сообщает председательствующему на заседании результаты голосования;

- оформляет протокол результатов голосования и доводит его до сведения депутатов;

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. По результатам голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии. Протокол счётной комиссии утверждается Решением Совета депутатов.

1. **Регламентная группа:**

Избирается из числа депутатов в количестве не менее 3-х человек на срок полномочий Совета депутатов;

- контролирует соблюдение норм Регламента при рассмотрении Советом депутатов вопросов, отнесенных к его компетенции;

- разъясняет положения Регламента на заседании Совета депутатов.

Председатель Регламентной группы:

- избирается из числа членов регламентной группы;

-делает замечания о нарушении Регламента Совета депутатов во время проведения заседаний;

-дает разъяснения о порядке деятельности, основных правилах и процедуре работы Совета депутатов.

При возникновении возражений против приведённых разъяснений или замечаний по соблюдению норм Регламента данный вопрос рассматривается на заседании регламентной группы.

**Статья 6. Временные комиссии**

1.При необходимости Совет депутатов вправе создать временные комиссии и депутатские группы, предварительно определив цели их создания и срок полномочий. В Решении Совета депутатов о создании временной комиссии указывается состав комиссии, её задачи, срок деятельности и полномочия. По результатам своей работы временные комиссии и группы представляют на рассмотрение Совета депутатов письменное заключение или отчет о деятельности.

2. В состав временной комиссии Совета депутатов в качестве членов комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены специалисты и эксперты по вопросам, относящимся к ведению комиссии, представители общественности, не являющиеся депутатами Совета депутатов.

3. По истечении срока, указанного в Решении Сещинского сельского Совета народных депутатов, полномочия временной комиссии прекращаются. При необходимости Совет депутатов может продлить срок её полномочий.

 **Раздел  3.**

**Статья 7. Глава муниципального образования Сещинское сельское поселение**

 Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава поселения.

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение на не постоянной основе, одновременно исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

 Глава поселения подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов поселения.

2. Глава поселения осуществляет свои полномочия на период осуществления полномочий Сещинским сельским Советом народных депутатов.

3. Глава поселения избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Избрание главы муниципального образования Сещинское сельское поселение

Кандидаты на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, депутатскими группами, фракциями или определяются путем самовыдвижения депутатов на заседании Совета депутатов.

4.1. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях

в порядке их выдвижения.

4.2. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются.

4.3. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих

на заседании депутатов утверждается список для тайного голосования.

4.4. Для проведения процедуры выборов председателя Совета в бюллетене

для тайного голосования должна быть необходимая информация, установленная

настоящим Регламентом.

4.5. Избрание главы поселения на безальтернативной основе не допускается.

4.6. Кандидат считается избранным на должность главы поселения, если

в результате тайного голосования он получил более половины голосов от числа

избранных депутатов.

4.7. В случае, если на должность главы поселения выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

4.8. Если при этом ни один из кандидатов не набирает более половины

голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым

выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур, но не более трех раз.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность. Глава муниципального образования Сещинское сельское поселение вступает в должность на первом заседании Совета депутатов поселения. О вступлении в должность главы поселения выносится Решение.

6. В случае если на выборах не избран новый состав Совета депутатов поселения в правомочном составе или на первом заседании Совета депутатов поселения не был избран новый глава поселения, действующий глава поселения продолжает исполнять полномочия, установленные  уставом в соответствии с федеральными законами.

Полномочия главы поселения  прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Действующий глава поселения издает Распоряжение о сложении полномочий.

Полномочия главы поселения, связанные с его статусом, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и  Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

**8. Глава  поселения:**

1. Представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования и Совета депутатов, в том числе в судах и иных органах, и от их имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2. Исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения;

3.Обеспечивает взаимодействие администрации поселения с представительным органом и содействует развитию системы местного самоуправления поселения;

4. Подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов поселения и обнародует их в порядке, установленном Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение;

5. Издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления и распоряжения;

5.1. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области;

5.2. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Представляет Совету депутатов поселения  ежегодные отчеты о результатах своей деятельности,  в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения;

7. Обладает правом законодательной инициативы;

8.  Формирует повестку дня заседаний Совета депутатов поселения;

9. Осуществляет приём граждан, рассматривает их обращения, обеспечивает  организацию приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения;

10.Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

11.Является главным распорядителем средств местного бюджета поселения;

12.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и  Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

13. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

13.1. смерти;

13.2. отставки по собственному желанию;

13.3. удаления в отставку в соответствии со [статьей 74.1](http://kushalinoadm.ru/admin/%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2/%D0%A3%20%D0%A1%20%D0%A2%20%D0%90%20%D0%92%20%D0%B2%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2.%20%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D0%B8.doc#sub_741#sub_741)  федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

13.4. отрешения от должности в установленном статьей 74 федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ порядке;

13.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

13.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

13.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

13.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

13.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

13.10. отзыва избирателями;

13.11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия  главы поселения.

13.12. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с  федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13.13.  утраты  поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13.14. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14. В случае досрочного прекращения полномочий главы  поселения или отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) его полномочия временно исполняет – заместитель главы поселения.

15.Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления  устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

**Статья 9. Заместитель муниципального образования Сещинское сельское поселение**

1. Заместитель муниципального образования Сещинское сельское поселение (далее заместитель главы поселения) избирается из числа депутатов по предложению председателя Совета депутатов, депутатов, фракции, тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов и считается избранным, если за него проголосовало более половины установленной численности депутатов. Заместитель главы поселения работает на освобожденной (не постоянной) основе.

2. Заместитель главы поселения избирается в соответствии с частью 4 статьи 7 настоящего Регламента.

3.Заместитель главы поселения, заместитель председателя может быть избран на безальтернативной основе. При этом одна и та же кандидатура не может быть предложена на должность заместителя председателя более трех раз.

4. Заместитель главы муниципального образования Сещинское сельское поселение.

осуществляет следующие полномочия:

- выполняет поручения председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия

председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его функции;

- осуществляет планирование нормотворческой деятельности Совета депутатов;

- координирует деятельность рабочих групп, созданных постоянными комитетами (комиссиями) Совета при подготовке рассматриваемых ими вопросов к заседанию

Совета депутатов;

- выполняет иные поручения Совета депутатов и его председателя в пределах их

компетенции.

5. Прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение

5.1. Заместитель главы поселения подотчетен Совету депутатов и может быть отозван

путем тайного голосования на заседании Совета по инициативе не менее 2/3 от

избранного числа депутатов. Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5.2. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности в порядке отзыва заместителя главы поселения, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

5.3. Добровольное сложение своих полномочий заместителем главы поселения удовлетворяется на основании письменного заявления.

В случае непринятия Советом депутатов отставки заместителя главы поселения, он вправе сложить свои полномочия после истечения двухнедельного срока с момента подачи

заявления.

5.4. Полномочия заместителя главы поселения прекращаются также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение

**Статья 10.    Депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1.Депутатом Сещинского сельского Совета народных депутатов (далее – депутат поселения) может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста, установленного действующим законодательством, и обладающий пассивным избирательным правом. Статус депутата поселения  и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются  действующим законодательством.

Депутат поселения представляет интересы своих избирателей, руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

2.Депутаты  поселения избираются сроком на пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов поселения нового созыва. Депутаты поселения работают на непостоянной (неоплачиваемой) основе.

3. Полномочия депутата поселения,  прекращаются досрочно в случае:

3.1. смерти;

3.2. отставки по собственному желанию;

3.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.7.прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3.8. отзыва избирателями;

3.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов  поселения;

3.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.11.в иных случаях, установленных  федеральным законом № 131- ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  и иными федеральными законами.

4. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов поселения по основаниям, предусмотренным пунктами  3.1 - 3.11 настоящей статьи оформляется решением  Сещинского сельского Совета народных депутатов.

4.1**.** Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата  Совета депутатов сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов поселения устанавливаются Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

5.1. Гарантии прав депутатов Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов,  занимаемого ими жилого  и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Совета депутатов поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7. Порядок выборов депутатов Совета депутатов поселения устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области.

8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комитетов, комиссий, членом которых он является. О невозможности присутствовать на заседаниях по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета, комитета, комиссии соответственно.

9. В случае неоднократного отсутствия депутата на заседаниях Совета депутатов, комитетов, комиссий соответственно без уважительных причин, данная информация доводится председателем Совета депутатов, комитета, комиссии соответственно до избирателей соответствующего избирательного округа и поселения.

К исключительной мере воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитетов, комиссий, членом которых он является, и не подтвердившего объективные причины отсутствия, является исключение депутата из состава комитета, комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. На депутата возлагаются также иные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 11. Фракции в Сещинском сельском Совете народных депутатов.**

1. Депутаты Сещинского сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3. настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3. настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Брянской области и (или) Регламентом либо иным актом Сещинского сельского Совета народных депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1. настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3. настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3. настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

**Раздел 4.**

**Статья 12.  Первое заседание Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва  проводится  не позднее 30 (дней) со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Подготовку первого заседания проводит старший по возрасту депутат из числа вновь избранных депутатов, вносит на обсуждение депутатов повестку дня первого заседания Совета депутатов, которая включает:

- формирование рабочих органов;

-признание полномочий избранных депутатов;

-прекращение полномочий депутатов предыдущего созыва;

-избрание главы муниципального образования Сещинское сельское поселение

- избрание заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение;

-утверждение структуры Сещинского сельского Совета народных депутатов;

- избрание постоянных депутатских комиссий;

- иные вопросы.

Предложения по повестке дня первого заседания могут вноситься отдельными депутатами в письменной или устной форме.

3. До признания полномочий вновь избранных депутатов Совет депутатов имеет право принимать решения только по формированию рабочих органов.

4. Первое заседание открывает и ведёт старейший по возрасту депутат (либо другой депутат по решению Совета депутатов), который является председательствующим до избрания главы муниципального образования Сещинское сельское поселение.

**Раздел 5.**

**Статья 13.  Общий порядок проведения заседаний  Сещинского сельского Совета народных депутатов**

1.Основная форма работы Совета депутатов - заседание.

2.Заседание Совета депутатов созывается главой поселения не реже одного раза в три месяца по собственной инициативе или по предложению 1/3 от установленного числа депутатов. Заседания Совета депутатов проходят гласно и носят открытый характер, если не принято решение о закрытом заседании.

Предложение о созыве заседания должно содержать выносимые на рассмотрение вопросы.

О дате, времени и месте проведения заседания и вопросах, выносимых на рассмотрение, председатель Совета депутатов сообщает депутатам не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Заседания Совета депутатов являются открытыми. При необходимости по решению Совета депутатов могут проводиться закрытые заседания. Решением Совета депутатов определяется список приглашенных на закрытое заседание Совета депутатов.

3.Внеочередное заседание Совета депутатов созывается по инициативе главы поселения  или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются главе поселения в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

4. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания формируется главой поселения.

Вопросы в повестку дня заседания вносятся по предложению главы поселения, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения не позднее чем за 3 дня до заседания с приложением проекта решения. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется, как правило, на основе проектов решений, прошедших обсуждение в постоянной депутатской комиссии. Вопросы, предусматривающие принятие решения ненормативного характера, могут включаться в проект повестки дня без обсуждения в депутатской комиссии.

Вопрос может быть отозван лицами, внесшими его, при обсуждении проекта повестки дня заседания до утверждения окончательного варианта повестки дня.

5. Правотворческая инициатива реализуется внесением в Совет депутатов сельского поселения соответствующего проекта решения.

Право вносить проект решения в Совет депутатов сельского поселения принадлежит главе сельского поселения, главе администрации, группе депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения, инициативной группе граждан в соответствии со ст. 17 Устава сельского поселения, прокурору Дубровского района.

Проект решения, поступивший в Совет депутатов, направляется главой поселения в постоянную депутатскую комиссию для изучения и обсуждения на ближайшем заседании или включается в повестку дня.

6. Материалы к заседанию Совета депутатов (проекты решений, пояснительные записки) выдаются депутатам не позднее чем за три дня до заседания.

7. Заседание Совета депутатов **правомочно**, если на нем присутствует **не менее 50** **процентов** от числа избранных депутатов Совета депутатов. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат уведомляет заблаговременно главу поселения.

8. Ведет заседание  Совета депутатов глава поселения, председатель Совета депутатов а на период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) – заместитель главы поселения, заместитель председателя Совета депутатов.

Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать Регламент и повестку дня;

- обеспечивать права депутатов;

- предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;

- поддерживать порядок проведения заседания;

- ставить на голосование проекты принимаемых нормативных и иных актов, другие поступившие предложения, фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, объявлять результаты голосования;

- предупреждать об истечении регламентированного времени выступления;

- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, мотивам голосования, в том числе и свои собственные предложения;

- отвечать на обращенные к нему вопросы;

- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от замечаний и оценок выступлений депутатов, не комментировать выступления депутатов, не давать характеристику выступающим.

Никто не вправе выступить на заседании без разрешения председательствующего.

Председательствующий на заседании имеет право:

- лишать слова выступающих, нарушающих Регламент, допускающих оскорбительные выражения;

- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;

- обращаться за справками к депутатам на заседании;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призывать депутатов к порядку.

Совет депутатов в начале каждого заседания обсуждает порядок работы и утверждает повестку дня.

Время для докладов на заседании устанавливается в пределах 30 - 40 минут, для содокладов - до 15 минут, выступающим в прениях - до 10 минут, не более 2 раз по обсуждаемому вопросу, для ответов на вопросы докладчику и содокладчику - до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования - до 2 мин.

В конце каждого заседания выделяется время  до 1 часа главе поселения, депутатам для ответов на вопросы.

Через каждые полтора часа работы заседания объявляется перерыв на 10 - 15 минут, после 3 часов работы устанавливается перерыв на 1 час.

Дополнительные перерывы объявляются по мере необходимости по инициативе председательствующего или по предложению депутатов. Время, на которое объявлен дополнительный перерыв, определяется председательствующим.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению депутатов.

9. Выступающий на заседании не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

10.  На заседании Совета депутатов депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в депутатские комиссии, группы и другие органы Совета депутатов;

- высказывать мнение по персональному составу органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом  депутатов;

- предлагать вопросы для рассмотрения Советом  депутатов;

- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета депутатов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему;

- вносить поправки к проектам принимаемых решений;

- оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с протоколами заседаний;

- вносить предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и муниципальными органами управления, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории поселения, законов РФ, Брянской области и нормативных актов Совета депутатов.

11. Депутат (группа депутатов) вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросами к главе поселения, и должностным лицам Сещинской сельской администрации.

Вопрос в письменной форме должен передаваться депутатом (группой депутатов) в Совет депутатов. Полученный вопрос направляется главой сельского поселения соответствующему должностному лицу, которое приглашается на ближайшее заседание Совета депутатов.

В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос до объявленной даты заседания. Ответ должностного лица доводится до сведения депутатов главой поселения и принимается к сведению.

Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, Совета депутатов признает его депутатским запросом, принимая решение, подготовленное депутатом (группой депутатов).

Должностное лицо, к которому обращен запрос, обязано дать устный или письменный ответ, который оглашается на очередном заседании Совета депутатов. Депутат (группа депутатов) вправе дать оценку ответа должностного лица на запрос. По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Совета депутатов принимает решение, подготовленное депутатом (группой депутатов).

12. На заседаниях Совета депутатов сельского поселения вправе присутствовать жители сельского поселения, представители общественных объединений, должностные лица Сещинской сельской администрации и представители других органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, представители средств массовой информации.

Присутствующие не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

На заседании Совета депутатов могут выступать субъекты права, обладающие правотворческой инициативой, либо их представители, представители органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры.

**Раздел 6.**

**Статья 14.     Порядок голосования и принятия решения**

1. Совет депутатов Сещинского сельского поселения по вопросам своей компетенции принимает Решения.

Решения Сещинского сельского Совета народных депутатов принимаются исключительно на его заседаниях. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение и настоящим Регламентом. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Сещинское сельское поселение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Решения Совета депутатов принимаются на заседаниях открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет только один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения. Неучастие в голосовании депутата, присутствующего на заседании, расценивается, не иначе как депутат воздержался от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший в зале заседания во время голосования, не вправе голосовать по тому или иному вопросу по истечении времени, отведенного для голосования.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они выносятся на голосование, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

По просьбе депутата ему предоставляется слово по мотивам голосования.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет его результат. Если ни один из вариантов проектов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

4. Тайное голосование проводится Советом депутатов в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, настоящим Регламентом, в иных случаях - по решению Совета депутатов.

Для проведения тайного голосования из состава депутатов избирается счетная комиссия, которая утверждает форму и текст бюллетеня.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета в соответствии со списком выдается один бюллетень, заверенный подписями членов комиссии.

Заполнение бюллетеней проводится в кабине для тайного голосования. Голосование осуществляется каждым депутатом лично.

При подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата, считаются недействительными.

При выявлении ошибок в порядке и процедуре проведения тайного голосования до оглашения результатов голосования по решению Совета депутатов производится повторное голосование.

Счетная комиссия после подсчета голосов оформляет протокол, который после оглашения утверждается депутатами.

5. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

6. Процедура принятия решения предусматривает:

- принятие текста проекта решения за основу;

- обсуждение проекта, внесение в него поправок и изменений;

- голосование отдельно по каждой предложенной поправке;

- принятие решения в целом.

7. Если решение требует контроля его исполнения, то непосредственно в решение вносится пункт с указанием органа (должностного лица), в обязанности которого входит контроль его исполнения, указываются конкретные сроки исполнения.

Должностное лицо, осуществляющее контроль исполнения решения, в сроки, указанные в решении, информирует Совет депутатов о ходе его выполнения.

8. Решения, принятые Советом депутатов сельского поселения, в течение пяти дней подписываются главой поселения.

9. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные решения Совета депутатов вступают в силу со дня их официального обнародования в соответствии с Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, если иное не указано в самих решениях.

10. По решению Совета депутатов проект решения по тому или иному вопросу может быть вынесен на обсуждение населением сельского поселения.

11. Для обсуждения наиболее важных проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов по вопросам местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений, в соответствии с Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение могут проводиться: публичные слушания, конференции граждан, опрос граждан.

12. После подписания главой поселения оформленные решения направляются исполнителям, на контроль, другим заинтересованным организациям.

**Раздел 7.**

**Статья 15. Протоколы заседаний Совета депутатов**

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол, который фиксирует ход и содержание заседания. Протокол ведет секретарь.

2. В протоколе заседания указываются:

- наименование представительного органа, порядковый номер заседания, дата проведения;

- список депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании;

- список лиц, приглашенных на заседание;

- повестка дня заседания, фамилии и должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу;

- фамилии лиц, выступающих в прениях;

- краткое содержание выступлений;

- вопросы, поступившие в ходе заседания к главе сельского поселения и должностным лицам сельской администрации, и ответы на них;

- решения по процедурным вопросам, внесенные протокольно;

- решения, принятые по повестке дня;

- итоги голосования по каждому решению.

К протоколу заседания прикладываются принятые решения.

Решения, принятые по процедурным вопросам, оформляются протокольно.

К процедурным относятся вопросы :

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- о способе проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении повторного голосования по вопросу;

- о возврате к повестке дня в ходе заседания;

- о дополнительном времени обсуждения вопроса свыше установленного настоящим Регламентом времени.

3. Протокол заседания должен быть подготовлен секретарем в течение 3 рабочих дней со дня окончания заседания.

Депутаты вправе в течение 3 дней со дня окончания заседания убедиться в правильности его записей. На 4-й день протокол подписывается главой поселения.

Ответственность за правильность записей в протоколе несут глава поселения и секретарь.

4.Протоколы заседаний хранятся в Сещинской сельской администрации и являются доступными для ознакомления депутатами в течение всего срока их полномочий.

 **Раздел 8.**

**Статья 16. Правовые акты, принимаемые Сещинским сельским Советом народных депутатов.**

1. Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Правовые акты подразделяются на нормативные акты, то есть содержащие нормы права, регулирующие определенную сферу общественных отношений, и индивидуальные (ненормативные) акты, которые порождают права и обязанности только тех субъектов, которым они адресованы.

Нормативные акты принимаются квалифицированным большинством от числа избранных депутатов, а ненормативные простым большинством от присутствующих на заседании депутатов, если порядок принятия особо не оговорён.

2.Правовые акты могут приниматься путём опроса депутатов в случае, если требуется их незамедлительное принятие. Опрос проводится на основании письменного распоряжения главы Сещинского сельского поселения или лица его замещающего. Правовой акт Совета депутатов, принимаемый, путём опроса считается принятым, если за его принятие поставили подписи не менее двух третей от избранного числа депутатов.

**Раздел 9.**

**Статья 17.   Работа с документами, письмами, заявлениями, жалобами и организация личного приема граждан**

1. Поступающая в Совет депутатов корреспонденция регистрируется в администрации и направляется главе поселения. Глава поселения рассматривает поступившие документы и направляет их для исполнения в постоянные комиссии, депутатам.

Обращения граждан к депутатам могут осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Письма граждан ставятся на контроль в день их поступления. Письма граждан, поступившие в адрес депутата или в постоянную депутатскую комиссию, после регистрации передаются им непосредственно.

Резолюции на документах должны четко определять характер поручения, сроки и ответственных исполнителей.

2. Копии документов в соответствии с резолюцией передаются исполнителям под расписку. Оригиналы документов хранятся в делах Совета депутатов. Все документы рассматриваются в строго указанные в резолюции сроки. Документы без установленных сроков исполнения рассматриваются не более 30 дней.

3. Документы, по которым исполнители обязаны представить предложения, заключения или подготовить проект письма, ставятся на контроль в Совете депутатов. Документы снимаются с контроля только после поступления от исполнителей справок, материалов о принятых мерах.

4. Ответы на письма и заявления граждан, поступившие в Совет депутатов, готовятся исполнителями и направляются за подписью главы поселения.

Ответы на письма и заявления граждан, адресованные депутату или постоянной депутатской комиссии, направляются за подписью депутата или председателя постоянной комиссии.

5. Поддерживая постоянную связь с избирателями, депутаты Совета депутатов осуществляют прием граждан согласно графику приема, утвержденного главой поселения в здании Сещинской сельской администрации или на территории избирательного округа.

**Раздел 10.**

**Статья 18.  Депутатские слушания, совещания, собрания, расследования.**

1. По вопросам своей компетенции Совет депутатов может проводить депутатские слушания, совещания, собрания, расследования.

Депутатские слушания, совещания, расследования проводятся по инициативе главы поселения, депутатских фракций, групп  депутатов Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий.

Организация и проведение депутатских слушаний, совещаний, расследований возлагаются на главу сельского поселения, председателя соответствующей депутатской комиссии.

2. Порядок проведения слушаний, совещаний, расследований состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются организаторами.

3. Для проведения депутатского расследования образуется специальная комиссия, состав которой утверждается Распоряжением главы поселения.

3.1. Муниципальные органы, а так же их должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования. По требованию депутата или комиссии проводящей расследование, они обязаны беспрепятственно предоставить необходимые для решения вопроса сведения и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в процессуальную деятельность органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия, суда по находящимся в их производстве делам.

3.3. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение, решение по которому принимается Советом депутатов.

4. Депутатские слушания, совещания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний, совещаний принимаются путем одобрения большинством участников и могут быть обнародованы в порядке, установленном Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение.

5. Депутатские слушания, совещания протоколируются. Протокол слушаний, совещаний оформляется в течение 3 дней, подписывается председательствующим на заседании.

**Раздел 11.**

**Статья 19. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

1. Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатских комиссий, депутатов Совета осуществляет Сещинская сельская администрация.

**Раздел 12.**

**Статья 20. Взаимодействие Сещинского сельского Совета народных депутатов и Сещинской сельской администрации.**

1. Совет депутатов и Сещинская сельская администрация взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования Сещинское сельское поселение, единства целей и задач в решении проблем поселения.

2. Сещинская сельская администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Сещинское сельское поселение.

3. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Сещинской сельской администрацией осуществляет глава муниципального образования Сещинское сельское поселение.

4. Совет депутатов и сельская администрация осуществляют информационное взаимодействие.

**Раздел 13.**

**Статья 21. Заключительные положения**

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета депутатов открытым голосованием не менее 2/3 голосов от численного состава депутатов.

2. Настоящий Регламент Совета депутатов, внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения Сещинским сельским Советом народных депутатов.

3. Толкование и заключение по вопросам, возникающим в связи с применением положений настоящего регламента, осуществляет регламентная группа Сещинского сельского Совета народных депутатов.

4. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, следует руководствоваться Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, Федеральными законами и законами Брянской области.

5. Контроль соблюдения Регламента возлагается на регламентную группу Совета депутатов.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024 г.   № 8             п. Сеща

 **Об избрании главы муниципального**

**образования Сещинское сельское поселение**

**Дубровского муниципального района Брянской области**

 Заслушав председателя счетной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов, Филимонову Любовь Сергеевну, на основании протокола счетной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва от «25» сентября 2024 г. № 2,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить протокол заседания счётной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва от 25 сентября 2024 г. № 2. (Приложение № 1)

2. Считать избранным **Миронова Евгения Викторовича** главой муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, исполняющего полномочия председателя Сещинского сельского Совета народных депутатов, на срок полномочий Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва, работающим на непостоянной основе.

3. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от «25» сентября 2019 г. №8 «Об избрании главы муниципального образования «Сещинское сельское поселение», исполняющего полномочия председателя Сещинского сельского Совета народных депутатов» - считать утратившим силу.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

5.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Председательствующий на заседании

Сещинского сельского Совета

народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Изонина О.В.

**Приложение №1**

к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

от 25 сентября 2024 г. № 8

**ПРОТОКОЛ № 2**

**Заседания счетной комиссии по выборам главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области.**

от «25» сентября 2024 года.

Присутствовали:

Председатель Филимова Л.С.

Секретарь Алхименкова Н.М.

Член комиссии Миронов Е.В.

1.Слушали о результатах тайного голосования по выборам главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области.

В голосовании принимали участие \_\_\_\_\_\_ депутатов Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва.

В бюллетень тайного голосования по выборам главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области были внесены следующие кандидатуры:

1.Миронов Евгений Викторович

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано бюллетеней для тайного голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_ штук.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_\_\_ штук.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. Миронов Евгений Викторович (фио) «за» 11 ; «против» 0.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фио) «за» \_\_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фио) «за» \_\_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_\_\_.

Таким образом, наибольшее количество голосов 11 набрал

Миронов Евгений Викторович кандидат на должность главы муниципального образования Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

 По результатам тайного голосования счётная комиссия Сещинского сельского Совета народных депутатов

**РЕШИЛА:**

**Внести предложение считать избранным на должность главы Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Миронова Евгения Викторовича.**

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Филимонова

 (подпись) (ФИО)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Алхименкова

 (подпись) (ФИО)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

 (подпись) (ФИО)

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024 г.   № 9             п. Сеща

**Об избрании заместителя главы**

**муниципального образования**

**Сещинское сельское поселение**

**Дубровского муниципального района**

**Брянской области**

 Заслушав председателя счетной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов, Изонина Оксана Владимировна, на основании протокола счетной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва от «25» сентября 2024 г. № 3,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол заседания счётной комиссии Сещинского сельского Совета народных депутатов четвертого созыва от 25 сентября 2024 г. № 3 (Приложение № 1).

2. Считать избранным **Изонину Оксану Владировну** заместителем главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области на срок полномочий Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва на непостоянной основе.

3. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от «25» сентября 2019 г. №9 «Об избрании заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение» - считать утратившим силу.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

5.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

 **Приложение №1** к Решению Сещинского сельского

Совета народных депутатов

от «25» сентября 20019 г. № 9

**ПРОТОКОЛ № 3**

**Заседания счетной комиссии по выборам заместителя главы**

**муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области**

от «25» сентября 2024 года.

Присутствовали:

Председатель Филимова Л.С.

Секретарь Алхименкова Н.М.

Член комиссии Миронов Е.В.

В голосовании принимали участие 11 депутатов Сещинского сельского

Совета народных депутатов пятого созыва.

В бюллетень тайного голосования по выборам заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области были внесены следующие кандидатуры:

1.Изонина Оксана Владимировна

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано бюллетеней для тайного голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_ штук.

Недействительных бюллетеней\_\_\_\_\_\_\_.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. Изонина Оксана Владимировна (фио) «за» 11 ;«против» 0.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фио) «за» \_\_\_\_\_\_;«против» \_\_\_\_\_\_\_.

Таким образом, наибольшее количество голосов набрал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кандидат на должность заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области.

По результатам тайного голосования счётная комиссия Сещинского сельского Совета народных депутатов

**РЕШИЛА:**

 **Внести предложение считать избранным на должность заместителя главы муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области**

**Изонину Оксану Владимировну.**

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Филимонова

 (подпись) (ФИО)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Алхименкова

 (подпись) (ФИО)

Член счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

 (подпись) (ФИО)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024 г.   № 10             п. Сеща

**Об утверждении структуры**

**Сещинского сельского Совета**

**народных депутатов пятого созыва**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Регламентом Сещинского сельского Совета народных депутатов,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру Сещинского сельского Совета народных депутатов согласно Приложению № 1.
2. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от «25» сентября 2019 г. № 10 «О структуре Сещинского сельского Совета народных депутатов четвертого созыва» - считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

Приложение № 1

к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

 от «25» сентября 2024 г. № 10

**СТРУКТУРА СЕЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

|  |
| --- |
| **СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |

|  |
| --- |
| **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СЕЩИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

|  |
| --- |
| **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **СЕЩИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

|  |
| --- |
| **ФРАКЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИЯ) СEЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |

|  |
| --- |
| **ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СЕЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОНЫХ ДЕПУТАТОВ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ** | **КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ** |

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024 г.   № 11             п. Сеща

**Об утверждении состава постоянных**

**комиссий Сещинского сельского Совета**

**народных депутатов пятого созыва**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Регламентом Сещинского сельского Совета народных депутатов,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав постоянных депутатских комиссий Сещинского сельского Совета народных депутатов, согласно приложению № 1

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования http://sescha.ru/ в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

 Приложение № 1 к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

от 25сентября 2024 г. № 11

**СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СЕЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

1. **КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ:**

1. Филимонова Любовь Сергеевна - избирательный округ № 7

2. Ильина Оксана Павловна - депутат по избирательному округу № 4

3. Пыркин Сергей Анатольевич - депутат по избирательному округу № 10

4. Морозова Наталия Васильевна - избирательный округ №11

5. Еремичев Андрей Сергеевич - депутат по избирательному округу № 5

**Председатель комиссии** – **Ильина Оксана Павловна.**

**2. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ:**

1. Анохина Марина Викторовна - избирательный округ № 1

2. Усенко Светлана Алексеевна - избирательный округ №3

3. Алхименкова Наталья Михайловна - избирательный округ № 9

4. Маякин Владимир Алексеевич - избирательный округ № 8

5. Изонина Оксана Владимировна - избирательный округ № 2

**Председатель комиссии - Изонина Оксана Владимировна.**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентябрь 2024 г.   № 13             п. Сеща

**Об образовании конкурсной комиссии**

 **по проведению конкурса на замещение**

**должности главы Сещинской сельской администрации**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в соответствии с Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от « 25 » сентября 2019 г. № 13 «О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации»,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации в количестве 6 человек.
	1. Назначить членов конкурсной комиссии:

**Миронов Евгений Викторович** – глава муниципального образования Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области.

**Изонина Оксана Владимировна** – депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва.

**Филимонова Любовь Сергеевна** - депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва.

**Усенко Светлана Алексеевна** – депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов пятого созыва.

* 1. Включить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации

**Ефименко Сергея Николаевича** – заместителя главы администрации Дубровского района;

**Селюминову Наталью Владимировну** – управляющий делами администрации Дубровского района, назначенных Распоряжением администрации Дубровского района от 24.09.2024 г. № 304 р «О включении в конкурсную комиссию».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024г.   № 14             п. Сеща

**Об объявлении, о проведении конкурса**

**на замещение должности главы**

**Сещинской сельской администрации**

**и приеме документов для участия в конкурсе**

 На основании ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в соответствии со ст. 34 Устава Сещинского сельского поселения,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Объявить о проведении конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации.
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации и приеме документов для участия в конкурсе, согласно приложению № 1.
3. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации «18» октября 2024 г. в 10.00 часов.
4. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2019 г. №15 «Об объявлении, о проведении конкурса на замещение должности главы Сещинской сельской администрации и приеме документов для участия в конкурсе» - считать утратившим силу.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

Приложение № 1

к Решению Сещинского сельского

 Совета народных депутатов

от «25» сентября 2024 г. № 14

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**главы Сещинской сельской администрации**

 **и приеме документов для участия в конкурсе**

Сещинский сельский Совет народных депутатов сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы Сещинской сельской администрации.

**Конкурс состоится 18 октября 2024 года в 10 часов 00 мин. в здании Сещинской сельской администрации по адресу: п. Сеща, ул. Центральная, дом 12, (зал заседаний администрации).**

Кандидатом на должность главы Сещинской сельской администрации может быть гражданин Российской Федерации не моложе 25 лет, с отсутствием непогашенной или неснятой судимости, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением фотографии (4х6см);
3. автобиография;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
2. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
3. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №984н;
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
7. проект программы развития Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
8. согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
9. согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;
10. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;»

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией по адресу: Брянская область, п. Сеща, ул. Центральная, дом 12, каб. №3 в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин. Выходные дни - суббота и воскресенье. **Окончание приема документов в 13 час. 00 мин. 16.10.2024 года.**

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 9-75-11.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» сентября 2024 г.    № 15            п. Сеща**

**Об утверждении проекта контракта,**

**с лицом, назначаемым на должность**

**главы Сещинской сельской администрации**

**по контракту**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в соответствии со ст. 34 Устава Сещинского сельского поселения,

 **Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект контракта, с лицом, назначаемым на должность главы Сещинской сельской администрации, согласно Приложению № 1.
2. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2019 г. № 16 «Об утверждении проекта контракта с лицом, назначаемым на должность главы Сещинской сельской администрации по контракту» - считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

Приложение № 1

к Решению Сещинского сельского

Совета народных депутатов

№15 от «25» сентября 2024 г.

**Проект контракта с лицом, назначаемым**

**на должность главы Сещинской сельской администрации по контракту**

 Сещинский сельский Совет народных депутатов в лице Главы муниципального образования Сещинское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. главы муниципального образования)

далее именуемый Представитель нанимателя, действующего на основании Решения Сещинского сельского Совета народных депутатов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной

службы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили

на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на должность муниципальной службы в качестве главы администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

 **1. Общие положения**

 1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

 2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы Сещинской сельской администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального органа)

в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

 3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая

Муниципальным служащим, отнесена к группе **главных** должностей муниципальной службы.

 4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

 **2. Права и обязанности Муниципального служащего**

 5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования «Сещинское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

 6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

 **3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

 7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования Сещинское сельское поселение, иными нормативными правовыми актами.

 8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

 а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

 в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

 **4. Оплата труда**

 9. Главе Сещинской сельской администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

 - должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

 - ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(Размер заработной платы главы Сещинской сельской администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.).

 **5. Служебное время и время отдыха**

 10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

 11. Муниципальному служащему предоставляются:

 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

календарных дней;

 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

 в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный

служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

 **6. Срок действия контракта**

 12. Контракт заключается на срок полномочий Сещинского сельского Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва.

 **7. Условия профессиональной служебной деятельности,**

 **гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

 13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доступ к информационным системам и т.д.)

 14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

 **8. Иные условия контракта**

 15. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

 16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

 18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

 19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

 20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 **10. Разрешение споров и разногласий**

 21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального (Ф.И.О. Муниципального служащего)

образования либо лица, его

замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место для печати)

 Паспорт:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЩИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» сентября 2024 г.    № 16           п. Сеща**

**Об утверждении должностной инструкции**

**главы Сещинской сельской администрации**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в соответствии со ст. 34 Устава муниципального образования Сещинское сельское поселение,

**Сещинский сельский Совет народных депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить должностную инструкцию главы Сещинской сельской администрации, согласно Приложению № 1.
2. Решение Сещинского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2019 г. № 17 «Об утверждении должностной инструкции главы Сещинской сельской администрации» - считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию его полного текста в Сборнике муниципальных правовых актов Сещинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://sescha.ru/> в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сещинское сельское поселение

Дубровского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов

Приложение № 1

к Решению Сещинского сельского

Совета народных депутатов

от «25» сентября 2024 г. № 16

**Должностная инструкция**

**главы Сещинской сельской администрации**

**1. Общие положения**

     1.1. Должность главы Сещинской сельской администрации в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Сещинского сельского поселения является должностью муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы.

   1.2.  Глава Сещинской сельской администрации (далее по тексту «глава администрации») назначается на должность муниципальной службы Сещинским сельским Советом народных депутатов по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Сещинского сельского Совета народных депутатов, принявшим решение о назначении лица на должность главы администрации.

    1.3.  Глава администрации подотчетен Сещинскому сельскому Совету народных депутатов.

    1.4.   В своей практической деятельности руководствуется  Конституцией РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.,  Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года  № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации,  Законом Брянской области  от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службы в Брянской области»  и иными  нормативно - правовыми актами Брянской области,  Уставом Сещинскогоо сельского поселения, нормативно - правовыми актами администрации сельского поселения и настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Глава Сещинской сельской администрации обязан:

  2.1. Знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральные законы и иные нормативно- правовые акты Российской Федерации, а также законы Брянской области, регулирующих правоотношения в сфере муниципального права, Устав Сещинского сельского поселения, федеральные законодательства и законодательства Брянской области по вопросам, связанным с исполнением непосредственных должностных обязанностей муниципального служащего.

 2.2. Владеть современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

 2.3. Работать с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами).

 2.4. Координирует деятельность специалистов Сещинской сельской администрации.

    2.5. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 г.  № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации, правил пожарной безопасности и охраны труда.

 2.7. Назначать на должность и освобождать от должности сотрудников администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

 2.8. Распределять полномочия между сотрудниками администрации.

 2.9. Применять к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и муниципальными правовыми актами.

 2.10. Разрабатывать и реализовывать нормативно- правовые акты, проекты и своевременно вносить в них изменения и дополнения для эффективной работы администрации сельского поселения.

2.11. Предоставлять в Сещинский сельский Совет народных депутатов:

-  проекты решений местного бюджета, в установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки;

- проекты муниципальных программ (планов) Сещинского сельского поселения и отчеты об их исполнении.

2.12. Обеспечивает исполнение:

-   муниципальных программ (планов) Сещинского сельского поселения,

-   реализации приоритетных проектов и  местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к нецелевому использованию бюджетных средств;

2.13. Организовывает и проводит приемы граждан, совещания,  принимает участие в собраниях, комиссиях, сходах граждан сельского поселения.

2.14. Содействует в организации работ в границах поселения по электро-, тепло- и водоснабжению населения сельского поселения.

2.15. Осуществляет и контролирует на территории сельского поселения:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения;

- соблюдение Правил благоустройства и санитарного состояния территории сельского поселения;

- установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

-  уличное освещение;

-  организацию, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- исполнение решений, принятых по результатам приёма граждан.

2.16. Совершение нотариальных действий:

-   удостоверяет доверенности;

- свидетельствует верность копий документов и выписок из них и подлинность подписи на документах.

**3. Права и должностные полномочия**

        Глава администрации сельского поселения имеет право на:

 3.1.  Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым контрактом;

3.4 Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (30 календарных дней) и ежегодного дополнительного  оплачиваемого отпуска в соответствии с Законом Брянской области от 16.11.2007 года №156-З «О муниципальной службе в Брянской области» с дополнениями и изменениями.

3.5. Защиту своих персональных данных.

3.6. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

3.8. Вступать во взаимоотношения с другими учреждениями и организациями для решения оперативных вопросов деятельности администрации сельского поселения.

3.9. Представлять интересы администрации сельского поселения в других организациях по вопросам, связанных с её деятельностью.

 3.10. Давать работникам администрации сельского поселения поручения, задания по кругу организации вопросов, входящие в его функциональные обязанности.

3.11. Контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений работниками администрации сельского поселения.

**4. Ответственность**

4.1. Глава администрации несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными нормативными актами.

4.2. Несет полную материальную ответственность за сохранение вверенного ему имущества.

4.3. Несоблюдение Правил внутреннего трудового  распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.4.  Разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.5.  Действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

4.6.  Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.  Несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан общественных объединений, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления.

 4.8.  Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации сельского поселения.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись)(расшифровка подписи)

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**РАЗДЕЛ 2.**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**

**Сещинской сельской администрации**

**РАЗДЕЛ 3.**

**Сещинская сельская администрация**

**ИНФОРМИРУЕТ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**главы Сещинской сельской администрации**

 **и приеме документов для участия в конкурсе**

Сещинский сельский Совет народных депутатов сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы Сещинской сельской администрации.

**Конкурс состоится 18 октября 2024 года в 10 часов 00 мин. в здании Сещинской сельской администрации по адресу: п. Сеща, ул. Центральная, дом 12, (зал заседаний администрации).**

Кандидатом на должность главы Сещинской сельской администрации может быть гражданин Российской Федерации не моложе 25 лет, с отсутствием непогашенной или неснятой судимости, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее 2 лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Лицо, желающее принять участие в конкурсе, должно представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением фотографии (4х6см);
3. автобиография;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
2. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
3. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
4. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. №984н;
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
7. проект программы развития Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
8. согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;
9. согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну;
10. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н;»

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией по адресу: Брянская область, п. Сеща, ул. Центральная, дом 12, каб. №3 в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин. Выходные дни - суббота и воскресенье. **Окончание приема документов в 13 час. 00 мин. 16.10.2024 года.**

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 9-75-11.